Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Владимирский филиал Финуниверситета



УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
_____П.Н. Захаров
«29» августа 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 05 Аудит

38.02.01Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Владимир-2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее—ФГОССПО)по специальности 38.02.01Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям).

Разработчики:

Земскова Е.Е., преподаватель Владимирского филиала Финуниверситета

Рецензенты:

Внутренний:

Разживина С.С., преподаватель 1КК Владимирского филиала Финуниверситета

Внешний:

Мельникова О.И., генеральный директор ООО «Лайт»

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии профессиональных модулей

Протокол№2 от «29» августа 2025 г.

Председатель ПЦК ПМ Ю.М. Дементьева

РЕЦЕНЗИЯ

На рабочую программу по дисциплине «Аудит»

Для специальности38.02.01Экономикаибухгалтерский учет(по отраслям)

Программа составлена в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям). Данная программа является программой базовой подготовки по дисциплине. Дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

Данная дисциплина предполагает изучение места аудита всистеме контроля, видов аудита, организационно-правовых основ аудита, международных и отечественных аудита, технологии проведения аудиторской проверки, этического кодекса аудиторов, функций и полномочий саморегулируемых организаций аудиторов в соответствии с действующим законодательством. В ходе занятий студенты должны освоить методы регулирования правовые взаимоотношений с аудиторами и с руководством аудируемого экономического субъекта на различных стадиях аудиторской проверки, оценивать и анализировать полученные результаты с целью принятия обоснованных экономических решений, направленных на повышение эффективности системы внутреннего контроля и системы бухгалтерского учета организации.

В программе грамотно представлен тематический план учебной дисциплины, в котором предусмотрена максимальная учебная нагрузка студента с учетом самостоятельной работы, аудиторные часы, осуществляется реализация меж предметных связей. В каждой теме предусмотрены знания, умения и навыки, а также общие и профессиональные компетенции, которыми должен овладеть студент в процессе обучения.

Работа по такой программе создает прочную основу для дальнейшего Применения знаний в практической работе.

Программа содержит разнообразные формы и методы ведения урока.

Рекомендуется к использованию.

Рецензент: Преподаватель1КК Владимирского Филиала Финуниверситета Разживина С.С.



РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине «Аудит»

для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Программа составлена в соответствии с федеральными государственными

образовательными стандартами по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Данная программа является программой базовой подготовки по дисциплине. Дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

Данная дисциплина предполагает изучение места аудита в системе контроля,

видов аудита, организационно-правовых основ аудита, международных и отечественных аудита, технологии проведения аудиторской проверки, этического кодекса аудиторов, функций и полномочий саморегулируемых организаций аудиторов в соответствии с действующим законодательством. В ходе занятий студенты должны освоить методы регулирования правовых взаимоотношений с аудиторами и с руководством аудируемого экономического субъекта на различных стадиях аудиторской проверки, оценивать и анализировать полученные результаты с целью принятия обоснованных экономических решений, направленных на повышение эффективности системы внутреннего контроля и системы бухгалтерского учета организации.

В программе грамотно представлен тематический план учебной дисциплины, в котором предусмотрена максимальная учебная нагрузка студента с учетом самостоятельной работы, аудиторные часы, осуществляется реализация меж предметных связей. В каждой теме предусмотрены знания, умения и навыки, а также общие и профессиональные компетенции, которыми должен овладеть студент в процессе обучения.

Работа по такой программе создает прочную основу для дальнейшего

применения знаний в практической работе.

Программа содержит разнообразные формы и методы ведения урока.

При отработке навыков практической работы используется региональный

компонент.

Рекомендуется к использованию.

Рецензент:

Генеральный директор ООО «Лайт» Мельникова О.И.



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕННЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Аудит» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Аудит» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности38.02.01Экономикаибухгалтерскийучет(по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональныхкомпетенцийОК01,ОК02,ОК03,ОК04,ОК05,ОК09,ОК10,ОК11,ПК1.1,ПК1.2,ПК1.3,ПК1.4,ГІК2.1,ПК2.2,ПК2.3,ПК2.4,ПК2.5, ПК2.6,2.7,ПК3.1,ПК3.2,ПК3.4,ПК4.1,ПК4.2,ПК4.3,ПК4.4, ПК4.5,ПК4.6.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

КОД ПК,ОК	Умения	Знания
ОК01	Распознавать задачу и /или проблему; Анализировать задачу и/ или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и *проблем* в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения(формы расчетов),понятие и сущность финансов, *особенности* взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов структура и состав.
ОК02	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.

	получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	
ОК03	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК04	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.
ОК05	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК09	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Нормативно-правовые акты Международные РФ в области денежного обращения и финансов.
ОК11	Выявлять достоинства и недостатки Коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.
ПК1.1	Принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или)в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичные бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;	Общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;

	проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулированные себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовые результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить улет кредитов и займов;	Понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию не материальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство н калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ,услуг); Учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциями расчетов с подотчетными лицами
ПК2.1	рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;	учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовые результатов по прочим

		видам деятельности;

	определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов;	учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов
ПК2.2	Определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;	Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения Инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии;
ПК2.3	определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять работу по инвентаризации основных средств отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-	Процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемы физического подсчета активов; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерскихпроводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

	Производственных запасов и отражать ее Результаты в бухгалтерских проводках	
МК2.4	Формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения сцельюконтролянасчете94"Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);	Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результата минвентаризации;
ПК2.5	проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;	Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок вы явления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
МК26	Проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	Методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной *базы н* внутренних регламентов
ПК2.7	составлять акт по результатам инвентаризации; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии становления соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

ПК3.1	определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету68"Расчеты по налогам и сборам";	Виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет посчету68"Расчеты по налогам и сборам";

ПК3.2	заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; Выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;	порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки учет (далее - КГІП) получателя, наименования налоговой инспекции, код Бюджетной классификации(далее-КБК), Общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления(далее -ОКАТО),основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин
ПJ(3.3 ———	Проводить учет расчетов *по* социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения Для начисления, отчеты по страховые взносам в ФНС России и Государственные внебюджетные фонды; Применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в Государственные внебюджетные фонды; Применять особенности зачисления сумм По страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;	учет расчетов по социальному Страхованию и обеспечению; аналитическийучетпосчету69"Расчеты По социальному страхованию"; Сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу(далее-ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; Объекты налогообложения для исчисления страховых взносов *в* государственные Внебюджетные фонды; Порядок и сроки исчисления страховых Взносов в ФНС России государственные Внебюджетные фонды; порядок н сроки представления отчётности в системе ФНС Россиии внебюджетного фонда; Особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд Обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетные ,,фондов

ПК3.4	оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетные фондов по направлениям, определенным законодательством; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-массовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платёжных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции,	процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковские операциях с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковские операциям с использованием выписок банка

	КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка	

ПК4.1	отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;	механизм отражения нарастающим итогом на счетам бухгалтерского учета данных за ответный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК4.2	закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских ответов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.	определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за ответный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно- сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатам; порядок отражения изменений в учетной политике целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности
ПК4.3	анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки	формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции ПОИХ

	налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами	заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФСН России и государственные вне бюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;

		форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогами сборам и новых инструкций по их заполнению; *порядок* регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических
ПК4.4	использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской(финансовой)отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъектов процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и	методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;

	платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического объекта	
ПК4.5	разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежным и потоками; составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы(сметы**,** бюджеты, бизнес-планы);	принципы и методы общей оценки *Деловой* активность организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;
МК46	выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического с субъекта;	состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
ПК4.7	оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленные контрольными процедурам	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство

	и недостатков	
		Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступных путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверное отчетности: правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	56
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	44
в том числе:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	20
лабораторные работы	
контрольные работы	
курсовая работа(проект)	
самостоятельная работа	12
консультации	*
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	2		4
Раздел1.Основы аудита		6	
Тема I.I. Понятие, сущность и содержание аудита. Организация аудиторской *с*лужбы. Виды аудита.	Содержание учебного материала Понятие об аудите и аудиторской деятельности, общие и частные задачи аудиторской деятельности. История развития аудита. Этапы становления контроля в России в условиях переходной экономики. Организация аудиторской службы в Российской Федерации: создание аудиторских служб в организациях, формирование аудиторских структур с образованием юридических лиц, условия деятельности аудиторов на основе частной практики. Отличие аудита от других форм экономического контроля. Ассоциации бухгалтеров и аудиторов в Российской Федерации и в мире. Значение аудита в условиях рыночной экономики. Виды производственно-хозяйственных и заключительных проверок деятельности организации. Внутренний аудит как элемент контроля в процессе менеджмента. Внешний аудит как объективная оценка достоверности бухгалтерского учета и финансовой отчетности проверяемой организации. Инициативный аудит и другие виды аудиторских услуг. Обязательный аудит, экономические санкции за уклонение от обязательного аудита. Выборка и сфера ее применения при внешних аудиторских проверках. Аудит по заданию государственных органов.	4	ОК01-05, ОК09-11; ПК1.1— 1.4; ПК2.1—2.7; ПК3.1—3.4; ПК4.1—4.6
	Самостоятельная работа обучающихся История развития аудита в зарубежных странах и в России. Сравнение аудита и ревизии, внешнего и внутреннего аудита.	2	

Тема1.2. Законодательная н нормативная база аудита. Права, обязанности и ответственность аудитора	Содержание учебного материала Понятие аудиторского стандарта. Цели стандартизации аудиторских процедур. Международные стандарты и нормативы регулирования аудиторской деятельности. Федеральный закон РФ «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 года № 307-ФЗ. Федеральный закон РФ « О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 года № 315-ФЗ (с изменениями и дополнениями). Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от06.12.2011 г.N.402-ФЗ (с изменениями и дополнениями).Федеральный законот07.08.2001N115-ФЗ(действующая редакция)«О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступных путем, и финансированию терроризма». Федеральный законот25.12.2008 N273-ФЗ (действующая редакция)«О противодействии коррупции». Отраслевые нормативные документы и материалы, методические рекомендации по проведению аудиторской проверки. Правовые основы аудиторской деятельности. Основные задачи и функции аудитора. Права, обязанности и ответственность аудитора. Ответственность аудитора и аудиторских фирм за соблюдением стандартов и норм качества аудиторской работы. Основные факторы, определяющие качество и эффективность аудита. Разработка профессиональных и этических норм для аудиторской деятельности. Международный опыт подготовки аудиторских кадров. Требования, предъявляемые к специалистам- аудиторам: морально- этические. специальные, деловые. Этика аудитора.	2	ОК01-05, ОК09-11; ПК1.1— 1.4; ПК2.1—2.7; ПК3.1—3.4; ПК4.1—4.6
	Самостоятельная работа обучающихся Организация аудиторской службы в Российской Федерации. Рейтинг аудиторских компаний России. Деятельность крупнейших аудиторских компаний России, региона. Ознакомление с функциями саморегулируемых организаций аудиторов.	2	
Раздел2.Методологияаудита		2	
Тема2.1. Общие понятия о формах и методах	Содержание учебного материала Общие понятия о методах аудиторской деятельности при внутренних и внешних аудиторских проверках. Понятие о функциях аудиторской	2	ОК01-05, ОК09-11; ПК1.1—1.4;

	деятельности. Аудиторские доказательства и документы. Понятие о		ПК2.1—2.7;

аудиторской деятельности. Технологические основы аудита.	финансовом, управленческом, налоговое аудите, их сферы и объекты. Аналитические процедуры. Опрос с целью пере проверки учетных данных, предоставленных службами клиента. Выборочные методы, применяемые аудиторами. Методы диагностики. Основные факторы, определяющие качество и эффективность аудита. Оценка системы внутреннего контроля. Основные этапы аудиторской проверки. Подготовка заказа на аудиторские услуги.Оформлениедоговора.Разработкапрограммыпроверки,ееосновные этапы. Процедуры аудиторской деятельности. Состав группы аудиторов н распределение обязанностей. Методы и порядок сбора информации. Рабочие документы аудитора. Обобщение полученной информации и формирование выводов и рекомендаций по результатам проверки. Анализ юридических и финансовых рисков клиента. Классификация ошибок. Финансовый анализ и прогнозирование как составная часть аудиторской проверки. Соблюдение режима конфиденциальности при оказании аудиторских услуг. Документации и оформление результатов аудиторской проверки деятельности организации. Цели и задачи оформления рабочей (плановой и отчетной) документации на отдельных этапах аудиторской проверки. Содержание и формы аудиторского заключения, а также акта аудиторской проверки. Ответственность аудиторов за результаты аудиторских проверок. Контроль за качеством проведения аудита. Предварительный и последующий контроль качества аудиторской проверки.		ПК3.1—3.4; ПК4.1—4.6
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение стандартов(правил) аудиторской деятельности. Моделирование программы аудиторской проверки.	4	
Раздел3.Аудиторганизации		36	
Тема3.1. Аудит учета денежных средств и операций в валюте	Содержание учебного материала Цели проверки и источники информации. Методы проверки кассовых операций, операций со счетами в банках и операций в валюте. Проверка правильности документального отражения операций с денежными средствами и операций в валюте. Проверка законности операций с денежными средствами и операций в валюте. Проверка операций по покупке-продаже	4	ОК1-5,ОК9-1i; ПК1.1—1.4; ПК2.1—2.7; ПК3.1—3.4; ПК4.1—4,.6

	иностранной валюты, по определению курсовых разниц. Выводы и предложения по результатам проверки.		
	В том числе практических занятий Практическое занятие «Проверка наличных денег в кассе организации, проверка выписок банка с расчетного и валютного счетов».	2	
Тема3.2. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом внебюджетными фондами	Содержание учебного материала Цели проверки и источник и информации .Проверка начисления налогов, сборов и страховых взносов, своевременно стимулы уплаты и представления Отчетности по ним. Проверка правильности документального отражения Отражения операций по расчетам с бюджетом и вне бюджетными фондами. Проверка соответствияданныхбухгалтерскогоучетаданным,отраженнымвотчетности экономического субъекта. Проверка правомерности использования экономическими субъектами льгот по налогам, сборами страховые взносам в расчетах с бюджетом и внебюджетными фондами, проверка налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.	4	ОК1-5,ОК9-1I; ПК1.1—1.4; ПК2.1—2.7; ПК3.1—3.4; IIК4.1—4.6
	В том числе практических занятий Практическое занятие «Проверка правильности уплаты налогов и сборов, а также правильности уплаты страховых взносов».	2	
Тема3.3. Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций	Содержание учебного материала Цели проверки и источник и информации. Методы проверки расчетных взаимоотношений, эффективности работы с дебиторской и кредиторской задолженностью. Проверка долгосрочных и краткосрочных займов. Методы проверки кредитных взаимоотношений, анализ потребности в кредитах, условий их получения, источников покрытия, эффективности использования. Проверка налогообложения в расчетных и кредитных операциях, налоговых регистров.Проверкаправильностидокументальногоотражениярасчетныхи кредитных операций. Выводы и предложения по результатам проверки.	4	ОК1-5,ОК9-1i; ПК1.1—1.4; ПК2.1—2.7; IIК3.1—3.4; ПК4.1—4.6
	В том числе практических занятий Практическое занятие «Проверка дебиторской и кредиторской задолженности, проверка расчетов с подотчетными лицами»	2	
Тема3.4 Аудиторская	Содержание учебного материала	6	ОК1-5,ОК9-1i,

проверка операций с основными средствами и нематериальными активами. Аудиторская проверка операций с производственным и запасами	Цели проверки и источники информации. Проверка операций по приобретению и движению основных средств и правильность документального отражения данных операций. Проверка правильности оценки и переоценки основных средств, начисления амортизации, списания затрат на ремонт основных средств. Проверка операций по приобретению и движению нематериальных активов. Проверка правильности определения срока полезного использования нематериальных активов, начисления амортизации. Проверка налогообложения в операциях с основными средствами и нематериальными активами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки. Проверка операций по приобретению и движению производственных запасов. Проверка правильность стоимостной оценки и документального отражения данных операций. Проверка налогообложения в операциях с производственными запасами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.		ПК1.1—1.4; ПК2.1—2.7; ПК3.1—3.4; ПК4.1—4.6
	В том числе практических занятий Практическое занятие «Проверка правильности оценки, переоценки основных средств, начисления амортизации». Практическое занятие «Проверка сохранности материальных ценностей на складе по данным инвентаризаций».	2 2	
Тема3.5 Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда	Содержание учебного материала Цели проверки и источники информации. Проверка соблюдения положений законодательства о труде и правильности документального оформление трудовых отношений. Проверка расчетов по оплате труда штатному и внештатному персоналу. Проверка правильности начисления, удержания и уплаты налогов по расчетах с физическими лицами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.	4	ОК1-5,ОК9-11; ITK1.1—1.4; ПК2.1—2.7; IIK3.1—3.4; ПК4.1—4.6
	В том числе практических занятий Практическое занятие «Проверка начисления заработной платы,удержаний из заработной платы, расчета к выдаче».	2	
	Содержание учебного материала	4	ОК1-5,ОК9-11;

Тема 3.6. Аудит готовой продукции и ее продажи	Цели проверки и источники информации. Методы проверки правильность ведения учета затрат, относимых на себестоимость продукции. Проверка правильности документального оформления внутренних производственных процессов. Проверка правильности отражения продажи продукции в соответствии с принятой учетной политикой, документального подтверждения отгрузки и продажи продукции. Проверка налогообложения в операциях по учету, на логовых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.		ПК1.1—1.4; ПК2.1—2.7; ПК3.1—3.4; ПК4.1—4.6
	В том числе практических занятий Практическое занятие «Проверка правильности отнесения затрат на основное, вспомогательное,незавершенноепроизводствоиопределениясебестоимости продукции.»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Аудит затрат на охрану окружающей среды. Аудит непроизводительных затрат. Аудит расходов на подготовку и освоение новых видов производства.	2	
Тема3.7 Аудиторская проверка собственных средств организации. Аудиторская проверка финансовых результатов	Содержание учебного материала Цели проверки и источники информации. Проверка формирования капитала и резервов. Методы проверка соблюдения принципа стабильности величины уставного капитала, ее соответствия размеру, определенному учредительными документами. Проверка обоснованности изменений в уставном капитале и в учредительных документах организации. Проверка первичных документов по взносам учредителей. Проверка правильности документального Оформления операций по учету. Выводы и предложения по результатам проверки. Цели проверка и источники информации. Проверка правильности формирования финансовых результатов и использования прибыли. Проверка ведения синтетического и аналитического учета. Проверка правильности документального оформления операций по учету финансовых результатов. Проверка налогообложения в операциях по учету, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки	6	ОК1-5,ОК9-11; ІЖ1.1—1.4; ПК2.1—2.7; ПК3.1—3.4; ПК4.1—4.6
	В том числе практических занятий	2	

	Практическое занятие «Проверка правильности формирования уставного капитала и резервов». Практическое занятие «Проверка достоверности определения финансовых результатов».	2	
Тема3.8. Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта	Содержание учебного материала Цели проверки и источники информации. Проверка соответствия состава бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности требованиям законодательства. Проверка содержания бухгалтерской (финансовой)и налоговой отчетности, сроков предоставления. Проверка правильности документального оформления отчетности. Выводы и предложения по результатам проверки. Классификация возможных злоупотреблений в сфере хозяйственной деятельности. Оценка искажений и их влияния на выводы аудитора.	4	ОК1-5,ОК9-11; ПК1.1—1.4; ПК2.1—2.7; ПК3.1—3.4; ПК4.1—4.6
	В том числе практических занятий Практическое занятие «Проверка правильности составления бухгалтерской (финансовой) отчетности».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Аудит операций, учитываемых на за балансовых счетах. Контроль качества аудиторской деятельности.	2	
Промежуточная аттестация		Дифференцированный зачет	
Всего:		56	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины требуется наличие учебного кабинета «Аудит».

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; интерактивная доска; учебно-наглядные пособия.

Технические средства обучения: ПК, мультимедийный проектор, экран, принтер, информационно-справочные программы «Консультант», «Гарант», Интернет-ресурсы.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: комплект персональных компьютеров, подключенных в локальную сеть и к интернету, кондиционер.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

3.2.1 Печатные издания

Нормативно-правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс РоссийскойФедерацииот31.07.1998N145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушенияхот30.12.2001N195-ФЗ(действующая редакция);

5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);

6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N197-ФЗ (действующая редакция);

7. Уголовный кодекс Российской Федерацииот13.06.1996N63- ФЗ(действующая редакция);

8. Федеральный закон от 24.07.1998N125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании or несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

9. Федеральныйзаконот07.08.2001NI15-ФЗ(действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступных путем, и финансированию терроризма»;

10. Федеральныйзаконот15.12.2001N167-ФЗ(действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

11. Федеральный закон от 26.10.2002N127-ФЗ(действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве);

12. Федеральныйзаконот10.12.2003N173-ФЗ(действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;

13. Федеральный закон от 29.07.2004N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;

14,Федеральныйзаконот27.07.2006N152-ФЗ(действующая редакция) «О персональных данных»;

15. Федеральныйзаконот29.12.2006N255-ФЗ(действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».

16. Федеральныйзаконот25.12.2008N273-ФЗ(действующая редакция) «О противодействии коррупции».

17. Федеральныйзаконот30.12.2008N307-ФЗ(действующая редакция) «Об аудиторской деятельности».

18. Федеральныйзаконот27.07.2010N208-ФЗ(действующая редакция) О консолидированной финансовой отчетности».

19. Федеральный закон от 27.11.2010N311-ФЗ(действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации».

20. Федеральныйзаконот29.11.2010N326-ФЗ(действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».

21. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).

22. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция).

23. ПостановлениеПравительстваРФот15.06.2007N375«Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временнойнетрудоспособности,побеременностииродам,ежемесячногопособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»(действующая редакция).

24. Положение по бухгалтерскому учету «Учётная политика организации» (ПБУ1/2008),утв.приказомМинфинаРоссииот06.10.2008N106н (действующая редакция).

25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров

строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция).

26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте»(ПБУ3/2006),утв. приказомМинфинаРФот27.11.2006N154н (действующая редакция).
27. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция).

28.Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001N 44н (действующая редакция).

29.Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01),утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция).

30.Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция).

31.Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010N 167н (действующая редакция).

32.Положениепобухгалтерскомуучету«Доходыорганизации»(ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция).

33.Положение по бухгалтерскому учету «Расходы

организации»(ПБУ10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 143 (действующая редакция).

34.Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция).

35.Положениепобухгалтерскомуучету«Информацияпосегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция).

36.Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н(действующая редакция).

37.Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ14/2007),утв. Приказом Минфина России от 27.12.2007N 153н (действующая редакция).

38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция).

39Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция).

40Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция).

41Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыли организаций»(ПБУ18/02),утв. Приказом Минфина России от 19.11.2002N 114н (действующая редакция).

42 Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых

вложений»(ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция).

43.Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности»(ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция).

44.Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).

45.Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности»(ПБУ 22/2010),утв. Приказом Минфина России от 28.06.2010N 63н (действующая редакция).

46.Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция).

47. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов»(ПБУ24/2011),утв. приказом Минфина РФ от 06 10.2011 N 125н (действующая редакция).

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсамhttp://window.edu.ru/
2. Министерство образования и науки РФФГАУ«ФИРО» http://www.firo.ru/
3. Портал «Всеобуч»-справочно-Информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам—http://www.edu-all.ru/
4. Экономико —правовая библиотека[Электронный ресурс].—Режим доступа: http://www.vuzlib.net.
5. Информационноправовойпорталhttp://konsultant.ru/

6. Информационноправовойпорталhttp://www.garant.ru/

7. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации https://www.minfin.ru/

6. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации https://www.nalog.ru/

7. ОфициальныйсайтПенсионногофондаРоссииhttp://www.pfrf.ru/

8. ОфициальныйсайтФондасоциальногострахованияhttp://fss.ru/

9. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования http://www.ffoms.ru/

10. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики http://www.gks.ru/

3.2.3. Дополнительные источники

1. Барышников, Н.Г. Бухгалтерский улет, анализ и аудит : учебное пособие / Барышников Н.Г., Самыгин Д.Ю., Лосева О.В. — Москва : КноРус, 2020. — 507 с.

2. Воронина Л.И. Аудит: теория и практика: Учебник: В 2 частях Часть 1 Теория/Л.И.Воронина.-4-еизд., перера б.И доп.-М.:ИНФРА-М,2018.

3. Воронина Л.И. Аудит: Теория и практика:Учебник:В2 частях Часть 2 :Практический аудит/Л.И. Воронина.-4-еизд., перераб. И доп.-М.: ИНФРА-М, 2018.

4. Коноплянник, Т.М. Основы аудита : учебное пособие / Коноплянник Т.М.,Мухарева Н.А. — Москва: КноРус,2021.— 311с.

5. Шеремет А.Д. Аудит: Учебник/А.Д. Шеремет, В.П.Суйц.-7-е изд., перераб. И доп.- М.:ИНФРА-М,2018.-375с.

6. Юдина, Г.А. Основы аудита : учебное пособие / Юдина Г.А., Черных М.Н. — Москва: КноРус,2019. — 389 с.

4. КОНТРОЛЬ ИОЦЕНКАРЕЗУЛЬТАТОВОСВОЕНИЯУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется Преподавателем в процессе проведения практических

Занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умение проводить проверку правильности составления и обработки первичных бухгалтерских документов	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубокой прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допускаю существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимым и навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно»	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся контрольных работ и других видов текущего контроля.
Умение проводить проверку рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации		
Умение проводить проверку учета денежных средств и оформления денежных и массовых документов		
Умение проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета		
Умение проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основерабоцегоплана счетов бухгалтерского учета		
Умение проводить проверку правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформление ее результатов		
Умение проводить проверку на соответствие требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов		
Умение проводить проверку формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и с боров в бюджет		
Умение проводить проверку формирования бухгалтерских		

Проводок по начислению м перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления	выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	
Умение проводить проверку правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период		
Умение проводить проверку правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды		
Умение проводить проверку достоверности информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности		
Умение проводить проверку достоверности информации, полученной ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков		
Умение оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе		
Знание порядка проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач ;приемами выполнения практических задач;	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля
Знание порядка проведения проверки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации		
Знание порядка проведения проверки учета денежных средств и оформления и денежных и кассовых документов		
Знание порядка проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета		
Знание порядка проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на		

основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	
Знание порядка проведения проверки правильности проведения инвентаризаций организации документального оформления ее результатов		
Знание порядка проведения проверки на соответствие требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов		
Знание порядка проведения проверки формирования бухгалтерских проводок по начислению перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет		
Знание порядка проведения проверки формирования бухгалтерских проводок по начислению перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления		
Знание порядка проведения проверки правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период		
Знание порядка проведения проверки правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды		
Знание порядка проведения проверки достоверности информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности		
Знание порядка проведения проверки достоверности информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков		
Знание методики оценки соответствия производимых хозяйственных операций и эффективности использования активов правовой и нормативной базе		